Prot. n.

Ai genitori di tutti gli alunni

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale

Come è noto, il "Decreto Vaccini" (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017) prevede che il sistema scolastico, statale e paritario, i servizi educativi per l'infanzia nonché i centri di formazione professionale regionali, attivino un canale di comunicazione con le Aziende Sanitarie Locali competenti al fine di assicurare l'applicazione della normativa in materia di assolvimento degli obblighi vaccinali da parte degli studenti con età compresa fra zero e 16 anni.

A tale fine il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, hanno emesso in data 27 Febbraio 2018 un documento recante "Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, e per l'attuazione dell'articolo 3 del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017, per gli anni scolastici/calendari annuali 2017/18 e 2018/19" su cui il Garante Privacy ha espresso parere favorevole in data 22 febbraio 2018.

Di seguito vengono fornite le informazioni relative alla procedura adottata dall'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti-Mazzini-Da Vinci" per lo scambio di informazioni sullo stato vaccinale dei propri alunni con età compresa fra zero e 16 anni conforme alle linee guida impartite dal Ministero dell'Istruzione.

1. Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento è l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti-Mazzini-Da vinci", nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; e-mail svis00600t@istruzione.it ; tel. 019 827458/9

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dottoressa Schinca Sabrina e-mail: dpoassociati.as@virgilio.it

3. Dati trattati

I dati personali trattati sono quelli inerenti allo stato vaccinale degli alunni minori di anni 16 frequentanti l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti-Mazzini-Da vinci", secondo quanto disposto dal D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017. In particolare, saranno oggetto di trattamento le seguenti informazioni:

1. COGNOME E NOME
2. DATA DI NASCITA
3. COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine)
4. SESSO
5. CODICE FISCALE
6. STATO VACCINALE (con rilevazione di una delle seguenti condizioni: "in regola con gli obblighi vaccinali", "non in regola con gli obblighi vaccinali", "non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento", "non ha presentato formale richiesta di vaccinazione").

4. Base legale e finalità

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- verificare l'adempimento degli obblighi vaccinali in capo agli alunni, in attuazione del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, e successive modifiche e integrazioni;
- gestire gli adempimenti connessi alla frequenza scolastica (ammissione, eventuale sospensione dalla frequenza nei casi previsti dalla legge, comunicazioni alle famiglie);
- effettuare gli scambi informativi con le Aziende Sanitarie Locali (ASL) competenti, secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute, per la verifica della situazione vaccinale;
- adempiere a obblighi previsti da norme di legge, regolamenti e dalla normativa di settore in materia sanitaria e scolastica.

Il trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati relativi alla salute, si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR), derivante in particolare dal D.L. 73/2017, convertito con L. 119/2017, e dalla normativa scolastica e sanitaria vigente;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- per i dati relativi alla salute (dati particolari): necessità di motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR), in combinato disposto con la normativa nazionale in materia di prevenzione vaccinale e con le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento avviene sia in forma cartacea sia con strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati, tra cui, a titolo esemplificativo:

- accesso ai dati limitato al personale autorizzato (es. segreteria, Dirigente Scolastico) appositamente istruito;
- utilizzo di credenziali individuali e sistemi di autenticazione per l'accesso ai sistemi informativi;
- procedure interne per lo scambio sicuro di informazioni con le ASL (es. canali protetti, crittografia ove previsto, protocolli condivisi);
- misure di protezione fisica degli archivi cartacei

6. Periodo di conservazione

I dati personali relativi alla situazione vaccinale degli alunni sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa e, in ogni caso, fino al conseguimento delle medesime finalità, fatti salvi eventuali ulteriori periodi di conservazione previsti da norme di legge o necessari per la tutela dei diritti dell'Istituto in sede giudiziaria. I tempi di conservazione sono comunque individuati in conformità al Piano di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche (massimario di scarto).

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

7. Scambio di informazioni con le aziende sanitarie

Ai fini di effettuare le verifiche sul loro stato vaccinale, gli elenchi degli alunni iscritti che non abbiano ancora compiuto il diciassettesimo anno di età verrà comunicato alle Aziende Sanitarie competenti. Al termine delle verifiche effettuate le Aziende sanitarie provvederanno a comunicare all'istituto

scolastico gli alunni non in regola con gli obblighi vaccinali che a loro volta informeranno i genitori/tutori/soggetti affidatari della posizione in riferimento agli obblighi vaccinali con l'invito ad una sua regolarizzazione. I dati relativi allo stato di regolarità rispetto agli obblighi vaccinali sono acquisiti presso l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, che ne costituisce la fonte ai sensi dell'art. 14, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679.

8. Richiesta di informazioni alle famiglie

Secondo quanto stabilito dall'art. 3 bis del D.L. 73/2017, nel caso in cui dallo scambio di informazioni con le aziende sanitarie risultasse qualche inadempimento, le scuole invitano i genitori degli alunni che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La documentazione ricevuta dalla scuola o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito deve poi essere comunicata alla medesima azienda sanitaria locale.

9. Conseguenze della verifica

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente non potranno frequentare le scuole d'infanzia gli alunni non in regola con gli obblighi vaccinali. Per gli altri gradi di istruzione la regolarità della posizione vaccinale non costituisce requisito di accesso alla scuola

Ulteriori conseguenze sono previste dalla legge con la convocazione dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari da parte dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente per un colloquio al fine di fornire ulteriori informazioni sulle vaccinazioni e di sollecitarne l'effettuazione. La mancata effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie entro i termini previsti dalla legge comporta la contestazione e l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da parte degli organi competenti in base alla normativa delle regioni o delle province autonome.

10. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

I dati personali oggetto di comunicazione alle aziende sanitarie sono già in possesso dell'istituto e la loro comunicazione avviene in assolvimento di un obbligo di legge. Non è richiesto il consenso degli interessati per i trattamenti operati.

11. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) nei casi consentiti dalla legge. L'apposita istanza può essere presentata contattando il titolare del trattamento o il responsabile protezione dati indicati ai punti 1 e 2 della presente informativa.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.