

ACCESSO INFORMALE

Modello di richiesta di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 integrata e modificata)

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Lele Luzzati”
di Millesimo**
e-mail: svic80200a@istruzione.it

Oggetto: richiesta di accesso INFORMALE a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi della Legge 241/1990, integrata e modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

Il/La sottoscritta/0 _____, nata/o
a _____ (____) il ____/____/____ e residente
a _____ in via _____,
n. _____, C.A.P. _____ recapiti telefonici (fisso) _____ e (cell.) _____,
indirizzo e-mail/P.E.C. _____ nella sua
qualità di

- ☐ studente
- ☐ genitore
- ☐ docente
- ☐ rappresentante legale
- ☐ altro (specificare).....

presenta richiesta INFORMALE per accedere ai seguenti atti amministrativi,

1. _____:
2. _____;
3. _____:
4. _____:

attraverso la (barrare la voce che interessa):

- ☐ **visione degli atti**
- ☐ **estrazione di copia semplice**
- ☐ **estratto**
- ☐ **certificazione**

Tali documenti riguardano (barrare la voce che interessa)

- ☐ Se stesso
- ☐ Il proprio figlio
- ☐ Lo studente
- ☐ Altro (specificare)

Per quanto sopra dichiara:

- che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso, che deriva dalla seguente motivazione (art. 2 D.P.R. 184/2006):

.....
.....

Allega

1. copia del documento, valido, di riconoscimento.
2. eventuale delega dell'interessato

Firma del richiedente

Il presente modulo ha valore di autodichiarazione dei dati e fatti ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o fornisce dati falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento

L'accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a.....)
2. DIFFERITO (specificare)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

I documenti sono stati:

- ☐ consegnati *brevi manu*
- ☐ inviati tramite PEC
- ☐ inviati tramite PEO
- ☐ inviati con Raccomandata A/r

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO.....