

ISTITUTO COMPRENSIVO L.LUZZATI MILLESIMO

Collegio dei docenti Plenario del 22.10.2024

PIATTAFORMA Hangouts Meet individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto.

Il giorno 22.10.2024, alle ore 17.30, in modalità on line, al link:

<https://meet.google.com/zjy-sxno-mzo>

si è riunito il Collegio dei Docenti dell' Istituto Comprensivo Luzzati di Millesimo per discutere i seguenti punti all' ODG:

discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale seduta precedente.
2. Aggiornamento organigramma a.s. 2024/2025
3. Commissione "Progetti d'Istituto a pagamento"
4. Validità a.s. 2024/2025. Monte ore.
5. Deroga all'obbligo di frequenza per gli studenti di scuola secondaria di cui al d.lgs. n°59/2004
6. RAV-2019/2022- Piano di miglioramento 2022/2025: azioni a.s. 2024/2025.
7. PTOF 2022/2025: integrazione per l'annualità 2024/2025
8. Piano della formazione 2024/2025.
9. Delega alla Commissione PTOF alla compilazione e all'aggiornamento del Piano e dei suoi Allegati  
per adeguarli ad indicazioni normative che dovessero sopraggiungere
10. PNRR-Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: Project Manager. Candidatura e individuazione del personale che farà parte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
11. Progetto Orientamento e Progetto Continuità d'Istituto
12. Progetti e sottoprogetti
13. PON "Per la scuola – Competenze e Ambiti per l'Apprendimento 2021 – 2027. Agenda Nord.": adesione al progetto e costituzione gruppo di lavoro
14. Progettazioni del consiglio di classe ed individualizzate: modalità di compilazione e termini di consegna
15. PEI e PDP. Modalità di compilazione e termini per la consegna
16. Partecipazione docenti ai GLO e calendarizzazione degli stessi
17. Comunicazioni

Preliminarmente si fa presente che l'invito alla Piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti via mail in data 18/10/2024 e risulta essere stato consegnato a tutti dato che nessuno ha presentato reclamo in relazione alla non ricezione dello stesso.

Presiede il Collegio il Dirigente scolastico, professoressa Alessia Zunino, svolge la funzione di segretario la professoressa Daniela Barberis e quello di moderatore il professor Alessio Bagnasco.

Fatto l'appello risultano essere presenti tutti i convocati ad eccezione dei docenti Elvira Borrelli, Demontis Elia, Barattiero Lucia, Cateni Alessandra, tutti assenti giustificati.

**Punto 1. Approvazione del verbale seduta precedente.** Viene posto in votazione il verbale del collegio plenario del 12 settembre u.s. I convocati in assemblea ne hanno precedentemente preso visione, avendolo ricevuto in allegato alla convocazione del Collegio stesso; nessuno dei presenti ha osservazioni o rilievi da fare a riguardo. Il verbale è approvato all'unanimità. (**Delibera n. 1**)

**Punto. 2. Aggiornamento organigramma a.s. 2024/2025.**

L'organigramma integrato ed aggiornato è stato inviato in visione preliminarmente alla seduta del Collegio. Sono state effettuate le integrazioni suggerite nella seduta del 12 settembre u.s.. Il documento, una volta confermato, sarà reso pubblico sul sito della scuola. Il Dirigente domanda se vi siano osservazioni, indicazioni di modifiche da apportare, sottolinea che il "Comitato di valutazione" ha durata triennale: i due docenti la cui nomina spetta al Collegio sono già stati designati, dopo il rinnovo del Consiglio d'Istituto, si provvederà alla nomina del terzo componente scelto proprio da tale organo collegiale. Non emergendo ulteriori indicazioni, l'organigramma 2024/2025 viene portato in votazione e approvato all'unanimità (**Delibera n. 2**)

**Punto 3. Commissione "Progetti d'Istituto a pagamento"**

La professoressa Zunino ricorda al collegio che la commissione formata dai referenti di progetto delle varie sedi analizzerà le diverse proposte e provvederà a scegliere al suo interno un referente di progetto per ogni ordine con il mandato di stendere, coadiuvato dalla commissione, il documento e di coordinare l'attività dei vari plessi. Ogni referente di progetto di plesso dovrà organizzarne e seguirne l'attuazione presso la propria sede, tenere rapporti con la commissione che ha redatto il progetto d'istituto, rendicontare a metà e fine anno sull'attività svolta. E' pertanto necessario che la commissione si costituisca. Danno la propria disponibilità i seguenti docenti:

Briano Pierangela (secondaria I grado Millesimo); Eleonora Mascaretti (secondaria I grado di Cengio); Irene Pera (secondaria I grado Calizzano); Emanuela Bassanelli (scuola dell'infanzia di Cengio); Alessia Bertola (primaria Cengio); Lucrezia Pastorino (primaria Murialdo); Alberta Gaiezza (infanzia Murialdo); Valentina Muzio (scuola dell'infanzia di Millesimo); Alessandra Boffa (scuola primaria di Millesimo); Maura Novello (Scuola dell'infanzia di Roccavignale); Sara Gallesio (Osiglia); Marilena Piovera (infanzia Calizzano); Lucia Barattiero (Scuola primaria Calizzano).

Il Dirigente scolastico mette ai voti la costituzione della Commissione con i nominativi sopra indicati. Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n.3**)

**Punto 4. Validità a.s. 2024/2025. Monte ore.**

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di I grado. Pertanto, essendo il monte ore totale di lezione per l'a.s. 2024/2025 pari a 1023 ore per il tempo normale e 1212 ore per il tempo prolungato, le ore di assenza, incluse le entrate e le uscite fuori orario, non dovranno superare le 256 ore per il tempo normale e le 303 ore per il tempo prolungato. Non sono computate come ore di assenza:

- Partecipazione ad attività organizzate dalla scuola
- Partecipazione ad esami e certificazioni esterne
- Assenze dovute a chiusura per forza maggiore (elezioni, allerta meteo...)

La scuola procederà a comunicare alle famiglie tramite circolare tali vincoli normativi.

( Delibera n. 4)

**Punto 5. Deroga all'obbligo di frequenza per gli studenti di scuola secondaria di cui al d.lgs. n°59/2004**

Come detto nel punto precedente, nella scuola secondaria di I grado, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo n. 59 del 2004 e successive modificazioni. Le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono deliberate dal collegio dei docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Viene chiesto al collegio di visionare ed approvare i seguenti criteri riferiti alla deroga all'obbligo di frequenza per gli studenti di scuola secondaria di cui al d.lgs. n° 59/2004:

1. Patologia certificata che non consenta la frequenza continuativa delle attività didattiche e/o necessità di sottoporsi a terapie o riabilitazione
2. Particolari condizioni personali o familiari attestate dal servizio sociale o da un' autorità giudiziaria
3. Rientro o permanenza nel Paese d'origine per gravi motivi familiari, per consentire l'espletamento di pratiche burocratiche o per rinnovo documenti
4. Partecipazione a gare sportive in qualità di agonista tesserato
5. Frequenza corso pre accademico al conservatorio

Il collegio approva all'unanimità. ( Delibera n. 5)

**Punto 6. RAV-2019/2022- Piano di miglioramento 2022/2025- Azioni a.s. 2024/2025**

Il NIV nella seduta del giugno 2024 ha elaborato, così come richiesto dal RAV, la verifica circa l'operato della scuola rispetto alla traduzione in agito di ciò che si era prefissata nel Pdm, per il triennio 2022/2025, rispetto all'annualità 23/24 ed ha ipotizzato il Piano di miglioramento per l'anno scolastico 24/25.

Non essendo emersi cambiamenti significativi si propone al Collegio di confermare il RAV così come redatto, mantenendo le priorità, i traguardi e modificando in minima parte gli obiettivi di processo individuati per l'a.s. 24/25, ciò in conseguenza delle azioni legate all'attuazione del DM66/2023.

Il Piano di miglioramento è stato inviato in visione al Collegio.

Per l'anno scolastico in corso, il NIV propone gli obiettivi di processo e le azioni sotto indicati

<b>Obiettivo di processo 2024/2025</b>
6 Individuare strategie mirate per facilitare la comprensione del testo da parte di alunni con BES e stranieri
7.Organizzare corsi di formazione sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

Descrizione dettagliata delle azioni del III anno ( 2024/2025)

Obiettivo di processo	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempi di realizzazione (termine di conclusione)	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
6	Partecipare al corso di formazione “Elementi di didattica dell’italiano L2”  Condividere con i colleghi del team/ Consiglio di classe e applicare le buone pratiche apprese	Referente formazioni Gruppo di lavoro DM66 Referenti POF Docenti	a.s. 2024/2025	Maggior efficacia delle esperienze di apprendimento progettate per gli alunni	Percentuale pari ad almeno il 70% dei questionari consegnati	Letture e confronto dei dati rilevati  Individuazione di buone pratiche nell’azione didattica
7.	Sondare i bisogni formativi, contattare vari enti che si occupano di formazione, scegliere gli esperti e collaborare con i formatori per l’organizzazione dei corsi Partecipare ai corsi di formazione	Referente formazioni Gruppo di lavoro DM66 Referenti POF Docenti	a.s. 2024/25	Individuazione di metodi didattici e strumenti tecnologici per effettuare la transizione digitale nell’organizzazione e didattica scolastica	Effettiva partecipazione dei docenti ai corsi di formazione; percentuale pari ad almeno il 70% del totale dei questionari compilati	Compilazione del questionario relativo al gradimento del corso

I documenti, RAV e Pdm, vengono portati in approvazione. Il Collegio li approva all’unanimità **(Delibera n.6)**

**Punto 7 . PTOF 2022/2025: integrazione per l’annualità 2024/2025**

Prende la parola la docente Cristina Lagorio, funzione strumentale per il PTOF, che illustra all’assemblea le integrazioni al documento apportate dalla commissione di lavoro.

A partire dall’Atto di indirizzo, e tenendo conto della normativa vigente, è stato aggiornato il Piano per l’anno scolastico 2024/2025 secondo le indicazioni ivi stabilite. Il documento è stato redatto sul portale SIDI, questo permetterà l’automatico trasferimento di dati tra Rendicontazione sociale, RAV e POF. Gli aggiornamenti sono stati minimi riferiti per lo più

all'assetto organizzativo, al Piano di miglioramento, alle finalità dei progetti attuati nell'ambito dei finanziamenti del PNRR e al curriculum di Educazione Civica, al piano di formazione 2024/2025. Il progetto di orientamento, inoltre, in ottemperanza del dettato normativo, (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza) prevede, e stabilisce le modalità per documentare, nelle tre classi di scuola secondaria di I grado, attività di orientamento formativo ed informativo per 30 ore ciascuna. IL POF mantiene l'assetto indicato nell'atto d'indirizzo, in continuità con le scelte educative compiute dall'Istituto.

Prima iscrizioni ptof triennale

Viene posto in votazione POF aggiornato per l' 2024/2025. Il Collegio approva. **(Delibera n.7)**

#### **Punto 8.Piano della formazione 2023/2024.**

La referente per la formazione, Silvia Sammaruca, propone al Collegio le linee generali del Piano di formazione per il corrente anno scolastico steso a partire dalla ricognizione dei bisogni formativi dei docenti effettuata attraverso le commissioni in cui si articola il Collegio dei docenti.

1. " Didattica dell Italiano L2. Insegnare nella complessità: materiali e strategie per la gestione delle classi plurilingui e multilivello."

Destinatari: docenti scuola primaria

Durata: 13 ore

Modalità di svolgimento: Blended

2. Didattica dell Italiano L2. Insegnare nella complessità: materiali e strategie per la gestione delle classi plurilingui e multilivello."

Destinatari: docenti scuola secondaria

Durata: 13 ore

Modalità di svolgimento: Blended

3. Progettazione per alunni con BES: aggiornamento normativo, didattica e documentazione

Destinatari: docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Durata:13 ore

Modalità di svolgimento: Blended

4.corso finalizzato al conseguimento certificazione DGCOMP-2.2-EDU "Formazione Digicomp Edu".

Destinatari: docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Durata: 20 ore

.Modalità di svolgimento: Sincrona- On line

5. "I colori dentro di me"- Intelligenze multiple e digitale-

Destinatari: docenti scuola dell'infanzia e primaria-

Durata: 14 ore-

Modalità di svolgimento: Blended

6."Supportare lo studio for teach" metodo studio- Strumenti pratici per ottimizzare il metodo di studio dei docenti."

Destinatari: docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Durata: 13 ore

Modalità di svolgimento: Blended

I docenti sono tenuti a svolgere la formazione obbligatoria, rientrante nel monte ore previsto dal Piano delle attività, nelle ore residuali alla somma di quelle effettuate ai Commi A+B, pari a 13 ore/14 ore.

L'IC attiverà inoltre:

- 4 percorsi formativi laboratoriali di tutoraggio da svolgersi in presenza della durata di 25 ore, destinati in parte ai docenti e in parte al personale di segreteria. Interesserà il corpo docente almeno uno di essi che prevede il tutoraggio dei docenti nella stesura dei documenti previsti per gli alunni con BES e nell'organizzazione e attuazione della didattica in classe.
- Corso DAE
- Corsi di lingua inglese, finalizzati al conseguimento di certificazione europea, di livello: A0/A1- A1/A2- B1/B2- CLIL
- Formazione sul tema Privacy ( ½ ora circa) che si effettuerà in un Collegio dei docenti

I formatori saranno individuati, seguendo la corretta procedura, tramite avviso di selezione prima interno e poi esterno.

La formazione d'Istituto, come siglato dalla Bozza del contratto collettivo nazionale, di cui si attende l'approvazione, sarà conteggiata all'interno del piano delle attività nelle ore residue dei due commi ( A+B)

I corsi sono finanziati con i fondi del DM66/23- 1.Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Il piano di formazione viene portato a delibera e approvato all'unanimità.

**(Delibera n.8.)**

**Punto 9. Delega alla Commissione PTOF alla compilazione e all'aggiornamento del Piano e dei suoi Allegati per adeguarli ad indicazioni normative che dovessero sopraggiungere.**

Il POF deve essere completato per la parte relativa al fabbisogno di organico e ai progetti.

Viene chiesta al Collegio dei docenti di delegare la commissione omonima alla stesura del Piano nella sua parte compilativa e nei suoi allegati che dovessero risultare necessari dall'evoluzione della normativa. Il Collegio approva all'unanimità **(Delibera n.9)**

***Punto 10. PNRR-Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: Project Manager. Candidatura e individuazione del personale che farà parte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica***

L'IC Luzzati ha elaborato il progetto “Innovazione e inclusione: una scuola per ogni studente”, che ha come Project Manager il Dirigente scolastico, prof. ssa Alessia Zunino, è finalizzato

alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica. Esso è stato inviato in visione preventiva al Collegio

Il progetto si propone di favorire la realizzazione di una scuola innovativa e inclusiva, in grado di contrastare efficacemente la dispersione e l'abbandono scolastico, offrendo agli studenti un ambiente che promuova l'orientamento e la crescita personale. L'obiettivo è aiutare ciascun alunno a riconoscere i propri limiti, a potenziare le proprie capacità e a sviluppare le competenze necessarie per affrontare con successo il percorso formativo. La scuola diventa così un luogo capace di ridurre il divario economico e culturale, fornendo strumenti concreti per la crescita e la maturazione degli studenti, valorizzando al contempo le peculiarità individuali.

L'IC Luzzati ha ricevuto per tale progetto un finanziamento pari a 96.534,15€.

Esso comprende:

- Percorsi di mentoring e orientamento da effettuarsi in rapporto 1/1 -30% del finanziamento. Si prevedono 42 Edizioni.
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a piccoli gruppi (min. 3 partecipanti) Si prevedono 13 edizioni
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari- fuori orario curricolare Gruppi di almeno 9 studenti. Si prevedono 12 edizioni
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie- Piccoli gruppi di alunni (almeno 3 destinatari). Si prevedono 7 edizioni.

I percorsi sono indirizzati alla scuola secondaria di I grado e potranno contribuire a finanziare, potenziandole, le azioni di recupero, studio assistito, ampliamento dell'offerta formativa in chiave orientante, alfabetizzazione, in atto annualmente in istituto. Ciò consentirà di disporre di fondi più cospicui per analoghi finanziamenti alla scuola primaria.

Le azioni progettuali dovranno concludersi entro l'anno scolastico in corso.

Per la sua messa in atto, la normativa chiede di individuare il *Team dedicato alla prevenzione della dispersione scolastica*. Esso avrà il compito di identificare gli alunni che beneficeranno degli interventi, anche attraverso consultazioni con i Consigli di classe. Inoltre, sarà incaricato di proporre le attività necessarie, in collaborazione con il Collegio dei Docenti, per le tre tipologie di intervento previste. Il gruppo di lavoro potrà essere convocato dal Dirigente Scolastico, che avrà il ruolo di supervisore generale e di guida dei percorsi formativi, oppure potrà riunirsi in autonomia, anche suddiviso in sottogruppi.

Si propongono per tale ruolo i docenti Daniela Barberis, Linda Puppo, Pierangela Briano, Alessio Bagnasco.

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio di esprimersi con il voto circa la costituzione del Team composto come sopra indicato. Il Collegio approva all'unanimità. ( **Delibera n.10** )

## **Punto 11 . Progetto di Orientamento -Linee guida- e Progetto di continuità**

La professoressa Eleonora Mascaretti, funzione strumentale per l'orientamento e la continuità, presenta la proposta emersa in sede di commissione omonima. In materia di orientamento si fa presente quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328. "Le scuole secondarie di primo grado attivano, a partire dall'anno scolastico 2023 – 2024, moduli di orientamento formativo degli studenti di almeno 30 moduli curricolari, pari ad una settimana di insegnamento, o extra curricolari per anno scolastico, in tutte le classi." Si tratterà pertanto di documentare i percorsi orientanti che già fanno parte del nostro curriculum. In particolare, ogni docente nell'anno scolastico dedicherà ad attività orientanti un

monte ore pari al proprio orario di insegnamento settimanale su ciascuna classe. Nello specifico:

MATERIE	ORE
Lettere	10
Matematica / Scienze	6
Inglese	3
Francese	2
Tecnologia	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Religione / alternativa	1
Motoria	2

Il compito dei docenti sarà quello di indicare sul registro le varie attività che ciascun docente mette in atto nelle varie classi nelle proprie ore, apponendo la propria firma. Il docente dovrà adempiere a tale indicazione e aprire contestualmente la finestra denominata "tipo" e scegliere la voce "orientamento". La commissione propone di iniziare con tale attività a partire dal mese di novembre fino a gennaio per le classi terze, in quanto a partire dai primi giorni di gennaio gli alunni dovranno iscriversi alla scuola Superiore; per le classi prime e seconde viene proposto un periodo di tempo che va da novembre a maggio.

Si fa presente che tale attività non richiede nessuna valutazione da parte degli insegnanti. Le tematiche affrontate potrebbero essere le seguenti:

la conoscenza del sé

- i cambiamenti
- le paure

- gli stati d'animo dell'adolescenza
- rapporti interpersonali
- l'amicizia
- l'amore
- attualità: legalità, pace, immigrazione

#### CLASSI PRIME:

- Io come mi vedo, riconoscere sé, l'altro e la realtà (i cambiamenti, le contraddizioni, le paure e gli stati d'animo);
- scoprire il legame fra sport, benessere e salute;

#### CLASSI SECONDE:

- Adolescenza e percezione di sé in un momento di cambiamento fisico;
- utilizzo della struttura della lettera e del diario per analizzare stati d'animo, rapporti interpersonali e valori;
- visita guidata ad aziende (Fabbriche aperte);
- intervento di lavoratori della zona;

#### CLASSI TERZE:

- L'adolescenza: lettura e discussione di problematiche adolescenziali;
- adolescenti che scelgono, amore, amicizia;
- discussione e riflessione su tematiche di attualità: legalità, pace, immigrazione...
- consentire una scelta consapevole: saper utilizzare il pc, visita guidata a una centrale elettrica / idroelettrica;
- riconoscere e ricercare comportamenti di promozione allo "star bene" in ordine a un sano stile di vita;
- incontro con docenti e alunni delle scuole superiori.

Nel Drive condiviso sono state inserite tre cartelle, una per ciascun anno di corso, contenenti proposte di attività orientanti da svolgere. I docenti vi potranno liberamente attingere.

Tutte le attività facenti capo al Progetto "Fabbriche Aperte", così come ogni incontro con i docenti delle scuole superiori, le visite agli istituti delle classi terze, saranno da conteggiarsi nel monte ore.

Su sollecitazione della professoressa Tilli, si precisa che la suddivisione proposta delle trenta ore tra i vari docenti del consiglio di classe è puramente indicativa: non ci sono vincoli di sorta, se non quello che gli alunni svolgano attività orientanti per almeno 30 ore annuali. Tali attività

non sono oggetto di specifica valutazione. Anche per il corrente anno scolastico non è prevista la figura del tutor e la compilazione dell'e-portfolio.

#### CONTINUITA':

La professoressa Mascaretti riporta la proposta della commissione omonima: si ritiene fondamentale, nella prospettiva del curricolo verticale, intendere la continuità come processo che coinvolge i docenti dei diversi ordini d'istruzione, che si attua anche con incontri operativi, scambi di informazioni e condivisione: è importante un efficace confronto tra docenti per giungere alla declinazione delle competenze verticali.

A tal proposito si mette in evidenza un altro fattore fondamentale: l'incontro da parte degli alunni delle classi ponte con i futuri insegnanti di scuola secondaria di I grado attraverso la fruizione di alcuni momenti di scambi professionali, ad esempio i docenti della secondaria potrebbero programmare alcuni interventi nelle classi quinte. Questi scambi professionali sono previsti tra scuola primaria e infanzia e tra primaria e secondaria di I grado con l'obiettivo di giungere ad un'autentica condivisione di curricoli verticali e di agevolare il passaggio agli allievi. La commissione, per quanto riguarda l'Infanzia, propone di attuare incontri e attività con gli alunni delle classi quinte e delle classi prime.

Lo scambio professionale non esclude, al contrario fa da cornice, a possibili segmenti di percorso educativo, siglati dai sottoprogetti, di lavoro condiviso tra alunni dei diversi ordini di scuola. Sarà inoltre importante restituire ai Dipartimenti il loro autentico significato, rendendoli luogo di incontro e confronto mirato alla condivisione dei curricoli. La commissione propone ai docenti coinvolti nello scambio professionale, di calendarizzare l'attività, definendo i nominativi degli insegnanti coinvolti (non devono essere, necessariamente, i docenti delle classi ponte), la quantità e le ore messe a disposizione, gli argomenti. Tutto ciò dovrà avvenire, naturalmente, nel massimo rispetto della libertà di ogni team di lavoro.

Il Dirigente scolastico precisa, condividendo la proposta della commissione, che lo scambio di informazioni tra docenti dei vari ordini di scuola dovrebbe avvenire entro l'anno scolastico in corso (giugno) e non oltre. Le informazioni ricevute saranno custodite dai docenti e comunicate a colleghi che dovessero successivamente inserirsi nei consigli di classe team. La commissione propone di organizzare gli open day durante l'ultima settimana di scuola prima delle vacanze di Natale

La professoressa Zunino chiede di deliberare in ordine a:

1. progetto orientamento, così come presentato. Il collegio approva all'unanimità
2. progetto continuità nei suoi due aspetti: riunioni di dipartimento finalizzate alla costruzione e condivisione curricoli verticali, scambi professionali, possibilità di attività di accoglienza. Il collegio approva all'unanimità
3. effettuazione open day così come illustrati.

Il Collegio approva all'unanimità.

**(Delibera n. 11)**

#### **Punto n. 12-Progetti e sottoprogetti**

L'offerta formativa dell'IC si avvarrà anche di progetti e sottoprogetti afferenti alle aree "Inclusione"; "Educazione Civica-Cittadinanza"; "Continuità e Orientamento", " Studio Assistito. Potenziamento.

Le funzioni strumentali Jole Scarfò e Francesca Ottonello fanno riferimento all'elenco dei sottoprogetti d'Istituto fatti giungere in segreteria. Passano poi a illustrare le proposte progettuali giunte da associazioni/enti esterni, a cui la scuola potrebbe aderire e integrare così l'offerta formativa.

In allegato:

Allegato 2: tabella sotto progetti Istituto

Allegato 3: Proposte progettuali enti esterni

Si chiede l'approvazione del Collegio al loro inserimento nel POF. Le classi che vorranno partecipare ad azioni progettuali di enti esterni lo segnaleranno alle funzioni strumentali. Il Collegio approva all'unanimità.

**(Delibera n.12 )**

**Punto 13. PON "Per la scuola – Competenze e Ambiti per l'Apprendimento 2021 – 2027. Agenda Nord.": adesione al progetto e costituzione gruppo di lavoro**

Come indicato dal decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n. 102, il Pon prevede interventi di potenziamento delle competenze di base in lingua madre, matematica, scienze, lingue straniere destinati agli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo e secondo grado delle regioni: Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria,

Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria, Veneto e riguarda gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Le candidature debbono essere presentate entro il 15 novembre e gli interventi realizzati entro il 31/12/2026.

Si chiede al Collegio di esprimersi in merito all'adesione a tale bando. Occorrerà poi costituire un gruppo di lavoro che, una volta ottenuta l'approvazione del progetto su piattaforma Futura, avrà il compito di identificare gli alunni che beneficeranno degli interventi, anche attraverso consultazioni con i Consigli di classe. Inoltre, sarà incaricato di proporre le attività necessarie, in collaborazione con il Collegio dei Docenti, per le tipologie di intervento previste. Il gruppo di lavoro potrà essere convocato dal Dirigente Scolastico, che avrà il ruolo di supervisore generale e di guida dei percorsi formativi, oppure potrà riunirsi in autonomia, anche suddiviso in sottogruppi. I componenti saranno poi retribuiti con i fondi stessi del finanziamento.

La professoressa Zunino invita i componenti dell'assemblea collegiale interessati a prendere parte a tale gruppo a rispondere all'indagine che verrà fatta nei giorni immediatamente successivi alla seduta manifestando la propria disponibilità

Il dirigente porta la proposta ai voti. L'adesione è accolta all'unanimità. **(Delibera n. 13)**

**Punto 14. Progettazioni del consiglio di classe ed individualizzate: modalità di compilazione e termini di consegna**

Le progettazioni individualizzate riferite alle singole discipline della scuola secondaria e quelle curricolari della scuola primaria, così come la programmazione educativo-didattica del Consiglio di classe o del team dovranno essere prodotte entro il 30 novembre; una circolare indicherà le modalità precise riferite alla consegna. Sul Drive Condiviso, in cartella "Documentazione", sono disponibili i modelli per le progettazioni; per la scuola secondaria, per alcune discipline, è possibile adottare progettazioni già compilate, per le parti comuni, quelle riferite al curriculum per competenze (scuola infanzia e secondaria di I grado) / obiettivi

(scuola primaria). Per la scuola primaria sono reperibili le programmazioni curriculari di tutte le discipline per tutte le classi (che contengono però le competenze disciplinari del vecchio Curricolo e le indicazioni per la valutazione riferite alla normativa precedente all'O.M. 172/2020). I docenti, mantenendo il modello delle programmazioni curriculari in uso nell'istituto, potranno modificare o integrare la compilazione delle varie parti, a seconda di come intendono operare, tenendo presente che gli obiettivi di apprendimento devono essere quelli contenuti nel Curricolo d'istituto e le modalità di valutazione devono rispettare le indicazioni contenute nel Vademecum sulla Valutazione del nostro Istituto (entrambi reperibili sul drive condiviso). Il coordinatore di classe provvederà inoltre alla stesura della progettazione educativa didattica che dovrà essere condivisa con il Consiglio di classe.

### **Punto 15. PEI e Pdp. Modalità di compilazione e termini per la consegna**

La scuola mantiene il modello di PEI adottato nel precedente anno scolastico: recepisce così le recenti indicazioni normative in materia. E' stato Pubblicato il decreto ministeriale n. 153 del 1 agosto 2023 con le disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante:

«Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66». Il decreto modifica il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 e, tra gli altri, i seguenti documenti:

- a. Modello di PEI per la scuola dell'infanzia – Allegato A1;
- b. Modello di PEI per la scuola primaria – Allegato A2;
- c. Modello di PEI per la scuola secondaria di I grado – Allegato A3;
- d. Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche – Allegato B;
- f. Scheda per l'individuazione del debito di funzionamento – Allegato C;
- g. Tabella per l'individuazione dei fabbisogni di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza – Allegato C1.

I modelli per la compilazione del PEI, così come gli altri allegati di cui sopra, sono reperibili in:  
*Drive docenti- Inclusione-sostegno*

La professoressa Linda Puppo dà indicazioni riguardo alla compilazione e alla consegna dei PDP:

- termini di consegna anticipati al 17 novembre per permetterne un controllo, la firma della Dirigente, il protocollo, la fotocopiatura in modo da consegnare i documenti alle famiglie al ricevimento generale di dicembre o comunque prima delle festività natalizie.
- proposta di modifica del modello PDP relativo alle lingue per la secondaria
- piani NAI: esplicitare verbalmente nella tabella misure, strumenti, criteri, in quanto non è allegata una legenda con le sigle.
- assicurarsi di consegnare PDP completi di firme docenti e genitori
- controllare la correttezza dell'impaginazione: che sia ben leggibile e le firme non si trovino separate dal resto del documento sull'ultimo foglio

Vengono mantenute le schede che dettagliano le azioni e le scelte didattiche inserite nei PDP in riferimento alle lingue straniere.

La funzione strumentale

Il Collegio approva il documento con le modifiche così apportate (**Delibera n.14.**)

A breve verrà inviata circolare recante le indicazioni operative riferite alle modalità (e per i PEI termini di consegna) di conservazione e consegna dei documenti (PEI e PDP)

#### **16. Partecipazione docenti ai GLO e calendarizzazione degli stessi.**

La professoressa Marina Tilli presenta all'assemblea la calendarizzazione degli incontri GLO già in svolgimento: attualmente sono stati organizzati gli incontri per cui si è avuta la disponibilità degli specialisti, mano a mano verranno comunicate le date.

Per quanto riguarda la partecipazione ai GLO, ricorda il dirigente scolastico:

- Scuola secondaria di I grado: tutti i docenti prenderanno parte alla prima delle tre riunioni, quella con la presenza dello specialista. La partecipazione ai GLO successivi sarà obbligatoria per i docenti di lettere, scienze matematiche e inglese
- Scuola primaria: i docenti prenderanno parte alle tre riunioni. Tali ore non saranno recuperate in programmazione
- Scuola dell'infanzia: i docenti prenderanno parte alle tre riunioni. Tali ore non saranno recuperate in programmazione

Il Dirigente scolastico sottolinea che, nel caso di GLO calendarizzati a ridosso del termine delle lezioni, trattandosi di incontri on line, sarà possibile per i docenti rimanere a scuola ed effettuare da lì l'accesso alla piattaforma.

Evidenzia inoltre che i docenti sono tenuti a partecipare obbligatoriamente ai Gruppi di lavoro per il tempo calendarizzato: l'incontro avrà un orario di convocazione e un'indicazione di durata prevista; l'obbligatorietà riguarderà questa fascia oraria; se l'incontro dovesse prolungarsi, la permanenza alla riunione non sarà richiesta, bensì sarà del tutto volontaria.

I docenti che non potessero per gravi motivi partecipare alle riunioni dovranno chiederne autorizzazione al Dirigente scolastico indirizzando mail alla mail Svic80200a@istruzione.it e darne comunicazione alla professoressa Tilli.

#### **17. Comunicazioni**

- La Prof. Garello informa il collegio in relazione alle prime uscite didattiche: riprende il contenuto della Circolare già inviata.  
Ricorda inoltre che la modulistica è stata aggiornata e si trova in *Drive Modulistica Viaggi di Istruzione*.  
Viene ribadita l'importanza di una corretta compilazione per agevolare i lavori della segreteria. La referente dei viaggi di istruzione collabora con tutta la commissione gite e in particolare con l'insegnante Jessica Demontis per la scuola primaria e Maura Novello per la scuola dell'infanzia.
- Anche quest'anno avrà attuazione il progetto per lo sviluppo di competenza multilinguistica "A Key for future", finanziato dalla Fondazione De Mari. Esso prevede:  
-a. interventi di docenza di insegnanti madrelingua inglese per un'ora a settimana, da novembre a maggio, in ciascuna delle 20 classi quinte delle scuole primarie dei tre Istituti comprensivi aderenti alla rete: Istituto comprensivo statale di Millesimo (scuola capofila): 6 classi; istituto comprensivo statale di Carcare: 6 classi; istituto comprensivo di Cairo: 8 classi

-b. Incontri di formazione per i docenti curricolari tenuti dall'insegnante madrelingua volti a promuovere buone pratiche di insegnamento della lingua inglese

- L'IC Luzzati ha preso parte al progetto **E-Twinning**. Esso si realizza attraverso una piattaforma informatica che coinvolge i docenti facendoli conoscere e collaborare in modo semplice, veloce e sicuro, sfruttando le potenzialità delle tecnologie online. E-Twinning è il tramite per aprirsi ad una nuova didattica basata sulla progettualità, lo scambio e la collaborazione, in un contesto multiculturale e con numerose opportunità di formazione e riconoscimento di livello internazionale. Le docenti Anna Nicolino e Sabina Righello hanno frequentato la formazione specifica e svolgeranno attività in una classe della scuola secondaria di I grado. Il Dirigente scolastico ringrazia la docente Righello che ha dato attuazione in classe ad un progetto di E-Twinning.
- Il dirigente scolastico informa che a breve verrà chiesto ai referenti di plesso verrà chiesto di far giungere in segreteria l'orario definitivo interno, comprendente anche quello riferito ai docenti di sostegno.

Non emergendo ulteriori elementi di discussione, il Collegio termina alle 19.54

Il segretario verbalizzante

Daniela Barberis

Il Dirigente scolastico

prof.ssa Alessia Zunino