



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATI"

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

REGOLAMENTO CONCESSIONE LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO AGLI ALUNNI

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'articolo 9, comma 3, lettera b) e c) della Legge Regionale 8 giugno 2006, n.15 (norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione)

VISTE le disposizioni contenute nel Piano regionale per il diritto allo studio del sistema scolastico e formativo 2011-2013

istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli alunni della scuola, impiegando lo specifico finanziamento regionale ed eventuali altre acquisizioni derivanti da donazioni.

Il presente Regolamento è adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/01/2017 con delibera n. 4 e va a costituire parte integrante del vigente Regolamento d'Istituto.

Articolo 1 Destinatari della concessione

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano la scuola i cui genitori/tutori ne facciano specifica domanda, utilizzando il modulo da presentare all'ufficio di segreteria della scuola.

Articolo 2 Utilizzo dei fondi

1. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto, è subordinata all'assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.
2. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati all'Albo.
3. L'istituto acquisterà i libri di testo rivolgendosi alle case editrici o ai librai che offrono le condizioni di vendita migliori, al fine di consentire un risparmio sui costi.
4. Potranno essere accettate le donazioni facoltative di libri usati (in buono stato di conservazione). Tali libri andranno a far parte del patrimonio librario dell'Istituto Scolastico.

Articolo 3 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie degli alunni delle classi 5^a primaria , 1^a e 2^a secondaria di I^o, saranno informate, tramite gli alunni, della delibera del Consiglio di Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. Tale delibera sarà inoltre pubblicata all'albo di Istituto.
2. I genitori (od eventualmente il tutore) interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta entro e non oltre il 10 luglio di ogni anno scolastico. In caso di arrivo di un alunno in corso d'anno, i genitori/tutori saranno informati dell'esistenza del servizio all'accettazione della domanda di iscrizione e se interessati dovranno tempestivamente provvedere alla presentazione della richiesta di accesso al comodato, che verrà evasa in base alla disponibilità.
Le famiglie richiedenti dovranno consegnare ogni anno la dichiarazione sostitutiva unica (ex ISEE) familiare che non dovrà superare i 15.000,00 Euro
3. Le domande arrivate in ritardo non saranno prese in considerazione.
4. Le domande saranno esaminate e saranno soddisfatte fino all'esaurimento delle dotazioni disponibili in ciascun anno scolastico.
5. I libri saranno consegnati all'inizio dell'anno scolastico ai genitori degli alunni che ne avranno titolo, insieme a copia del presente regolamento ed alla Scheda di Consegna nominale che dovrà essere controfirmata dall'alunno e dal genitore/tutore per avvenuto ricevimento dei testi e per assunzione di responsabilità per la corretta conservazione.
6. Nella Scheda di Consegna per ogni allievo verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione (che verrà comunicata alla fine dell'anno scolastico) e lo stato conservazione anche con eventuali annotazioni specifiche.
7. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno per gli alunni licenziati.
8. La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato potrà rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo.

Articolo 4 Regole di utilizzo dei libri

Anche in considerazione del fatto che i libri potranno essere concessi in uso ad altri studenti in anni successivi, il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò:

1. non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro;
2. gli esercizi a riempimento andranno effettuati sul quaderno;
3. i testi saranno consegnati rifasciati ed eventuali danni dovranno essere riparati dalle famiglie (con sostituzione delle copertine).

Articolo 5 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione.
2. In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento del ritiro della concessione del nulla-osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione dei libri avuti in prestito.

Articolo 6 Risarcimento danni

1. In caso di mancata restituzione e/o danneggiamento dei testi, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo di copertina da versare sul c/c bancario dell'Istituto con causale "Risarcimento per comodato libri di testo".
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e saranno applicate delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Articolo 7 Gruppo operativo comodato

La gestione del servizio di comodato è operata dal Gruppo Operativo comodato, composto dal docente incaricato e dall'Assistente Amministrativo, designato dal D.S.G A.

1. Competenze del docente incaricato:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e la regolarità dei documenti consegnati
- Distribuisce i testi e compila le schede individuali
- Ritira i testi e verifica lo stato di conservazione dei testi per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria di cui al precedente articolo 6.

2. Competenze dell'Assistente Amministrativo:

- Consegna del modulo di richiesta agli interessati e sua acquisizione a protocollo
- Assiste il docente incaricato nella distribuzione e nel ritiro dei testi nei giorni previsti.

ALLEGATO 1

Modello richiesta libri di testo in comodato d'uso gratuito

ALLEGATO 2

Scheda individuale

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/01/2017
(Delibera n. 4)