



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATI"
Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

ALLEGATO 11

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 15.11.2021

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021); VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020; VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 9/09/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico

dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Art. 2 - Premesse

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali Art. 12 – Tutela dei dati personali Art. 13 – Comunicazioni

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'IC Millesimo.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola del primo ciclo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Il presente documento illustra le misure previste dal nostro Istituto Comprensivo per le scuole di tutti gli ordini fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, in modalità complementare alla didattica e nel caso fosse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per quarantena obbligatoria disposta dalle autorità, isolamento fiduciario per attesa di esito tampone (anche di familiare convivente), quarantena dovuta a diagnosi di positività al Covid -19, alunno/a con certificazione di fragilità (attestata tramite certificato medico), convivenza con persona certificata fragile (attestata tramite certificato di fragilità della persona e autocertificazione dello stato di famiglia). Le famiglie interessate inoltrano domanda tramite apposito modulo.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;

- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti distinguiamo due modalità di attività digitali.

Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati utilizzando applicazioni integrate alla piattaforma GSfE

- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, quali:

- attività di approfondimento/studio individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività didattiche sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati (PDP).

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale

individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. I docenti del Team di innovazione digitale e l'animatore digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- attività di supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto, previamente e costantemente verificate con il Data Protection Officer (DPO-RPD) designato, sono:

- Registro elettronico Nuvola. Tra le varie funzionalità, il registro consente di gestire il diario di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni dei docenti, lo scrutinio online, la prenotazione dei colloqui con le famiglie.
- Google Suite for Education (o G Suite), fornita da Google. La Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @icmillesimo.edu.it e comprende l'insieme delle sole applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom.

2. Nell'ambito delle attività digitali integrate gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. L'insegnante e gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado utilizzeranno l'aula virtuale creata da Classroom per connettersi alla video lezione e utilizzeranno il registro elettronico per segnalare eventuali assenze, note didattiche o disciplinari.

3. Utilizzo delle piattaforme:

SCUOLA dell'INFANZIA

A seguito di una programmazione condivisa le attività sono calendarizzate. Le modalità di contatto sono le videochiamate all'interno del gruppo classe o piccoli gruppi tramite la piattaforma Meet istituzionale. Le modalità di accesso sono rese visibili nel Registro di classe.

SCUOLA PRIMARIA

I vari team docenti delle classi creano, durante le prime settimane supportano i singoli della scuola primaria all'accesso al rispettivo account istituzionale. Ogni alunno della scuola primaria possiede, previa autorizzazione dei tutori, un account del tipo

s.cognome.nome@icmillesimo.edu.it.

La fase successiva consiste nella creazione, da parte dei singoli team docenti, dei corsi virtuali sull'applicazione Classroom, per la gestione dell'attività sincrona e asincrona. Gli studenti saranno inseriti dai docenti della classe tramite invito.

I docenti di scuola primaria, all'interno del team di classe, concordano le modalità di utilizzo della piattaforma, a scelta tra:

- un corso per ogni docente/materia, in riferimento alle proprie discipline di insegnamento
- un corso per ogni classe, dove i singoli insegnamenti siano organizzati attraverso gli argomenti del corso.

Rimane a cura di ogni team docente informare le famiglie sulle modalità di utilizzo della piattaforma, nello specifico dell'assegnazione dei compiti e sulla consegna al docente.

SCUOLA SECONDARIA

I docenti della scuola secondaria creeranno una classe Google Classroom relativa alla loro disciplina per ogni singola classe loro assegnata.

L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (s.nome.cognome@icmillesimo.edu.it) oppure le mail di gruppo se aggiornate.

4. Tutti i docenti dell'Istituto e tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria utilizzano esclusivamente l'account di Istituto per lo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività digitali integrate in modalità sincrona e asincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di:

SCUOLA DELL'INFANZIA: Non è possibile per questo ordine di scuola parlare di DAD bensì di LEaD ("Legami Educativi a Distanza") come prevedono gli "Orientamenti pedagogici sui lead: legami educativi a distanza un modo diverso per fare nido e scuola dell'infanzia". A questa età, infatti, l'esigenza primaria è quella di mantenere e/o ristabilire un legame affettivo e motivazionale ovvero quel contatto fatto di emozioni, sguardi, voci, vicinanza, condivisione, complicità che costituisce, per gli insegnanti, la condizione indispensabile per garantire, in sinergia con le famiglie, un'equilibrata crescita dei bambini. Il concetto di "cura" rappresenta dunque il "fil rouge" che intreccia tutti i valori, gli intenti, gli orientamenti e le pratiche sui quali si innesta l'aspetto educativo.

In questo contesto si prevede l'attuazione di attività sincrone, che saranno calendarizzate, e asincrone.

SCUOLA PRIMARIA: Le linee guida prevedono, per tutti gli alunni del gruppo classe, 10 ore per le classi prime e 15 ore per le altre. L'Istituzione scolastica si impegna ad offrirle compatibilmente ai vincoli e alle limitazioni della connessione presenti nel territorio.

Le lezioni sincrone avranno una durata di 45 minuti con 15 minuti di pausa (40 minuti di lezione e 20 minuti di pausa per le classi prime). I docenti specialisti IRC effettueranno in classe I 40' di lezione, nelle classi successive 45' minuti di lezione per classe. I docenti specialisti L2 effettueranno in classe I 40' di lezione, 45 minuti di lezione dalla seconda alla quarta e due lezioni da 45 minuti in quinta. I docenti di sostegno potranno fornire supporto ai docenti di classe durante le lezioni sincrone. Predisporranno materiale individualizzato e potranno organizzare lezioni individuali e/o in piccolo gruppo, in accordo con i docenti di classe.

La progettazione delle attività da effettuare in DDI verrà condivisa dal team docente, nel corso dell'incontro di programmazione settimanale: gli insegnanti si confronteranno circa le modalità e le strategie di lavoro ritenute più efficaci per il gruppo classe, l'individuazione dei possibili raccordi interdisciplinari, il carico di lavoro per gli alunni, gli eventuali problemi manifestati dai bambini in difficoltà e qualsiasi altra problematica che debba essere risolta tramite azioni concordate all'interno del team.

Durante lo svolgimento delle attività, a richiesta del docente, tutti gli alunni devono attivare o disattivare telecamera e microfono. Gli alunni devono partecipare alle lezioni in modalità sincrona in abbigliamento e atteggiamento consoni alla situazione. Per quanto riguarda le attività asincrone si prevede la possibilità di predisporre materiali didattici.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Si mantiene l'orario della classe, con collegamento nella prima mezz'ora per ogni ora di lezione in presenza (2 ore in presenza equivalgono a un'ora di DDI), in modo tale da garantire almeno 15 ore settimanali.

Le lezioni in diverse sezioni/classi potranno avere orari d'inizio sfalsati per permettere la connessione a utenti con dispositivi in comune. I docenti di sostegno partecipano alle lezioni sincrone di classe in cui è presente l'alunno assistito, in base al proprio orario di servizio. Può fornire inoltre materiale individuale all'alunno o supporto per incontri a piccoli gruppi, in accordo con il docente di materia. Gli alunni devono partecipare alle lezioni in modalità sincrona in abbigliamento e atteggiamento consoni alla situazione. Si prevede la possibilità di predisporre materiali didattici per le attività asincrone fino a un massimo di 15 ore complessive nel rispetto del monte ore disciplinare.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna attività digitale integrata asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di diverse discipline

6. I docenti avranno cura di assegnare compiti e inviare materiali nell'arco del loro orario settimanale di servizio. Per garantire il diritto alla disconnessione, il personale scolastico, il personale, gli alunni e le loro famiglie si impegnano a rispettare il calendario scolastico.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando l'applicazione Google Classroom cliccando il rispettivo link Meet che sarà reso visibile ed accessibile ai co-docenti del corso e agli studenti iscritti.

Tale modalità permette l'ingresso degli studenti solo dopo che gli insegnanti saranno collegati nella classe virtuali.

2. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, l'insegnante utilizzerà una stanza virtuale Classroom già esistente.

3. Nel caso di altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Meet creando un nuovo evento sul proprio Calendario, specificando che si tratta di una videoconferenza e invitando a partecipare i colleghi e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

4. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze attraverso apposita nota presente sul Registro elettronico. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata.

5. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere alla propria mail istituzionale e quindi all'applicazione Classroom in tempo per avviare la videolezione;
- accedere al meeting tramite l'applicazione Classroom con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni;
- il link di accesso al corso virtuale è visualizzabile nell'applicazione Classroom ed è accessibile solo dagli iscritti al corso;
- accedere al meeting sempre con microfono e telecamera disattivata, l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- partecipare ordinatamente al meeting, le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
- partecipare al meeting con la videocamera disattivata per evitare un sovraccarico della linea ma di essere pronto all'attivazione se richiesto dall'insegnante. In caso di richiesta di accensione, la telecamera dovrà inquadrare la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in abbigliamento consoni, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante può attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti che dovessero risultare inattivi per diverso tempo sulla piattaforma o che dovessero rifiutarsi di attivare la videocamera.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Apps for Education come piattaforma di informale per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Il registro elettronico rimane l'unico mezzo formale per l'attribuzione delle votazioni, note disciplinari, etc... .

3. Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi.
Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Le piattaforme Google Suite for Education possiedono un sistema di controllo che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico, Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy, dei suoi diritti e libertà personali e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, ferma restando l'eventuale responsabilità civile o penale dinanzi alle Autorità competenti per gli atti illeciti commessi.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi che presentino domanda, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 che presentino domanda, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

2. Come avviene di consueto, anche la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso del periodo in cui si effettuerà la didattica a distanza sarà condivisa dall'intero Consiglio di Classe della scuola secondaria e dal team dei docenti per la scuola primaria.

Saranno concordate le linee comuni su cui fondare le azioni valutative dei docenti dell'Istituto, che poi avranno cura di scegliere gli strumenti ritenuti più funzionali.

L'utilizzo del registro elettronico e di Classroom nel nostro Istituto consentono di rispondere a questa esigenza: per gli elaborati inviati dagli alunni si produrranno annotazioni di tipo valutativo che, in forma di commento, contengano riferimenti al lavoro svolto e non una semplice assegnazione di voto/giudizio.

Ai consigli di classe/team e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. La scuola secondaria sceglierà tra i seguenti:

Modalità sincrona. Verifiche orali e scritte

- verifiche digitali realizzate con gli strumenti presenti nella GSuite (Moduli, Fogli, Documenti...) distribuiti tramite Classroom
- materiali da compilare e inviare in formato digitale tramite Classroom
- colloqui orali e prove pratiche

3. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Tutela dei dati personali

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali autorizzati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); in particolare agli Studenti ed alle Famiglie è consentito, senza particolari formalità, l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR mediante invio di email all'indirizzo istituzionale dell'Istituto ovvero la facoltà di domandare chiarimenti anche al DPO designato;
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Regole di utilizzo Google Suite, comprendente anche l'accettazione dell'E-policy ovvero dell'insieme di regole

che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali; si precisa in ogni caso, come da informativa, che il trattamento dei dati personali

svolto dall'Istituto avviene esclusivamente sotto la base giuridica dell'interesse pubblico rilevante – istruzione e che pertanto ogni utilizzo o riutilizzo dei dati personali è da intendersi precluso;

- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Art. 13 – Comunicazioni

Come indicato nell'art.3 le principali piattaforme utilizzate dall'Istituto sono il Registro Elettronico Nuvola e la piattaforma Gsuite.

Nell'attuale situazione di emergenza, o fino a nuove disposizioni, tutte le comunicazioni e gli incontri devono svolgersi in modalità telematica.

Incontri scuola-famiglia

Gli incontri scuola-famiglia, incluso il ricevimento parenti, saranno svolti attraverso una videoconferenza Meet prenotabile tramite apposita funzione del Registro Nuvola.

I tutori dovranno prenotare il ricevimento attraverso il registro elettronico.

Comunicazione con un singolo docente

Se i tutori hanno l'esigenza di comunicare con un docente si richiede di utilizzare l'indirizzo mail di Istituto che è strutturato in cognome.nome@icmillesimo.edu.it