



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATI"
Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/5640
019-564048 – Fax 019/5600663
ALLEGATO n. 10
REGOLAMENTO DEGLI OO.CC
IN MODALITÀ TELEMATICA

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 27/10/2022

VISTO: Testo Unico 297/1994, art. 40.

SI EMANA

il presente regolamento relativo al funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica.

INDICE:

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 – Requisiti tecnici
- Art. 4 - Materie e argomenti di discussione e deliberazione
- Art.5 – Modalità di convocazione
- Art. 6 – Modalità di svolgimento delle sedute

- Art. 7 - Rilevazione delle presenze
- Art. 8 – Verbalizzazione
- Art. 9 – Riunioni telematiche del Consiglio di Istituto
- Art. 10 – Riunioni telematiche del Collegio dei Docenti
- Art. 11 - Riunioni telematiche dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe e di dipartimento
- Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente regolamento norma lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto Comprensivo Lele Luzzati di Millesimo.

L'IC Luzzati è situato in territorio montano, comprende 6 plessi, ai quali afferiscono ragazzi di 7 comuni, dislocati in un' area lunga 30 Km, distante dalla costa e poco servita da mezzi pubblici: la possibilità di svolgere parte delle riunioni a distanza è elemento che concorre a favorire il permanere in istituto del corpo docente stabile e permette lo svolgersi di incontri anche in orari difficilmente utilizzabili in periodo invernale.

Art. 2 – Definizione

Con l'espressione "riunioni in modalità telematica" sono da intendersi le riunioni degli Organi Collegiali - Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, interclasse, di intersezione e di dipartimento - allo scopo di consentire alle componenti degli stessi di partecipare alle suddette riunioni attraverso l'utilizzo della piattaforma utilizzata da questa istituzione scolastica (GSUITE recante dominio "icmillesimo.edu.it"), esprimendo il proprio parere ed eventuale votazione.

Tale modalità di riunione deve essere prevista al momento dell'indizione della stessa.

Art. 3 - Requisiti tecnici

1. Disponibilità di strumenti telematici che consentano il collegamento, la partecipazione simultanea fra tutti i componenti e la loro identificazione tramite l'ingresso in piattaforma con mail istituzionale;
2. Riservatezza delle comunicazioni;
3. Possibilità di visionare gli atti utili alla riunione, di intervenire per esprimere opinioni e

pareri, di scambiare documenti, votare, approvare verbali e deliberare.

Gli strumenti utilizzati dalla scuola saranno teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat di Google, Google moduli.

Art. 4 - Materie/argomenti di discussione e deliberazione.

La riunione a distanza attraverso i suddetti strumenti è utilizzata per la discussione e le deliberazioni degli Organi Collegiali relativamente alle materie di competenza, anche per le convocazioni urgenti, ossia con meno di 5 giorni di preavviso e non previste nel Piano annuale delle attività.

Art. 5 – Modalità di convocazione

La riunione degli organi collegiali in modalità a distanza è convocata dal dirigente scolastico /Presidente, attraverso posta elettronica istituzionale o bacheca del registro elettronico, indirizzata a tutti i componenti dell'organo collegiale interessato con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo la necessità di convocazione urgente (Art. 4).

La convocazione è completa di:

o data e orario di svolgimento della riunione;

o ordine del giorno;

o indicazione della modalità di svolgimento e dello strumento utilizzato per le riunioni a distanza;

Le convocazioni effettuate nei suddetti termini assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i componenti degli organi collegiali verificheranno la propria mail o la propria bacheca del registro elettronico per prendere visione delle convocazioni.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le riunioni telematiche si svolgeranno tramite videoconferenza.

I componenti dell'organo collegiale interessato riceveranno, in congruo anticipo, apposito link per accedere alla riunione o, in alternativa la parola-chiave comunicata nel documento di convocazione.

La validità delle riunioni in modalità a distanza è la medesima delle riunioni in presenza, come da normativa di riferimento:

1. La convocazione dei componenti, nei termini fissati dall'art. 5 del presente regolamento;
2. La presenza alla riunione della maggioranza dei componenti, da cui sono sottratti i componenti che abbiano giustificato, facendo pervenire per iscritto la comunicazione della propria assenza all'indirizzo di posta elettronica della scuola.
3. La maggioranza dei voti, come da normativa di riferimento;

Le delibere indicano il numero di coloro che si sono espressi per tutti i punti all'ordine del giorno e degli eventuali astenuti.

Sarà cura del segretario verbalizzante verificare la presenza della maggioranza dei componenti (verifica del numero legale).

In caso di problemi legati alla connettività, il componente dell'OC con difficoltà di accesso invierà una mail alla segreteria che comunichi la difficoltà di partecipazione per la suddetta problematica.

Se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Se i problemi di connessione si verificassero durante le operazioni di voto, sarà possibile inviare, entro le successive 24h l'espressione del proprio voto, via e-mail all'indirizzo della scuola.

La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde ad assenza.

Art. 7 – Rilevazione delle presenze

Le presenze alla riunione collegiale saranno rilevate attraverso appello del verbalizzante.

1. Qualora la riunione coinvolgesse più di 20 persone, ciascuna con utente "icmillesimo", sarà possibile organizzare la riunione virtuale da un apposito utente (admin@icmillesimo.edu.it), ciò permetterà la rilevazione automatica di un report delle presenze.

Dal report generato sarà possibile estrapolare il nominativo dei singoli utenti connessi tramite account istituzionale "icmillesimo" e i rispettivi minuti di connessione. Eventuali condivisioni di dispositivi durante la riunione dovranno essere comunicati via mail alla segreteria della scuola. Eventuali ritardi andranno preventivamente giustificati con segnalazione al Dirigente o alla segreteria.

2. Qualora la riunione coinvolgesse utenti senza account "icmillesimo" (Consiglio d'Istituto, riunioni con esperti e collaboratori privi di account, ecc..) le presenze saranno sempre rilevate attraverso appello del verbalizzante, eventuali condivisioni di dispositivo o ritardi, in questo caso, saranno comunicati all'inizio della riunione stessa.

3. La presenza sarà validata solo con partecipazione a telecamera accesa. Il docente, pertanto, dovrà mettersi in condizione di poter effettuare il collegamento con tale modalità

Art. 7bis

Le operazioni di voto avverranno:

in caso di voto palese: per espressione diretta durante la videoconferenza e, se necessario, sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google o mediante chat

in caso di voto segreto: sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di anonimato/ riservatezza, integrità, autenticità e non ripudio quali i Moduli di Google

Art. 8 - Verbalizzazione

Per ogni riunione collegiale viene redatto regolare verbale che riporti giorno e orario di apertura e chiusura della seduta, registrazione delle presenze/assenze/assenze giustificate, la dichiarazione del presidente relativa alla validità della seduta, gli argomenti all'ordine del giorno, le modalità di voto, gli esiti delle votazioni, il contenuto della deliberazione per ogni punto all'Ordine del giorno.

Il verbale della riunione in modalità a distanza è firmato dal Presidente e dal Segretario e inviato attraverso posta elettronica in adeguato formato a tutti i componenti per la regolare approvazione.

Art. 9 - Riunioni telematiche del Consiglio di Istituto.

Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale portato a conoscenza di tutti i consiglieri per l'approvazione nella seduta successiva.

Le delibere del Consiglio di Istituto con svolgimento a distanza sono valide a tutti gli effetti.

Art. 10 – Riunioni telematiche del Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti in modalità a distanza avviene secondo le disposizioni degli Artt. 5 e 6 del presente regolamento.

Le delibere del Collegio in modalità a distanza sono valide a tutti gli effetti.

Art. 11 – Riunioni telematiche dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe, di dipartimento.

I Consigli di intersezione, interclasse e di classe, così come i dipartimenti, possono essere convocati in modalità telematica sia secondo quanto previsto nel piano annuale delle attività, sia in via straordinaria, per motivi urgenti adottando le procedure indicate negli artt. 5 e 6 del presente regolamento.

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Istituto e a far data dal giorno di pubblicazione sul sito.