



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Lele Luzzati" - 17017 MILLESIMO (SV)**  
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663  
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco Ufficio: UFOKXC  
e.mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icmillesimo.gov.it](http://www.icmillesimo.gov.it)



Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

Agli operatori economici - Mepa

## **DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA ACQUISIZIONE MONITOR INTERATTIVI**

### **PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-29**

### **PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

### **CUP: F59J21009450006 – CIG 91275715DE**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

**REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –

**Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avv.pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

## **1. PREMESSA**

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente Istituzione Scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del D.S. prot. 0001092/II.5 del 07/03/2022, la fornitura di Monitor interattivi, Notebook e di beni informatici per la digitalizzazione della segreteria. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica/ economica per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 14 MARZO 2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente Istituzione Scolastica servirà per l'acquisizione di 19 Monitor interattivi e 18 notebook da installare nelle aule dell'Istituto (sede principale e plessi), di 2 PC Desktop Mini Tower + 3 Monitor 27" + 3 Webcam + 3 Casse Audio da installare nelle stanze della segreteria sita presso la sede principale in Millesimo – Piazza della Libertà -

Ai sensi dell'art. 1337 del CC e in conformità dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) si informa l'operatore economico che la Stazione Appaltante sta procedendo in parallelo con analogo trattativa rivolta ad ulteriori operatori economici e che la stessa è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato, per individuare la migliore offerta economica presente sul MEPA per gli articoli oggetto del presente disciplinare.

La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla P.A. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

**Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO**

## 2. OGGETTO

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello esposto sulla vetrina Consip, nella sezione MEPA alla voce "beni informatici e servizi informatici" ovverosia € 52.122,00 (iva compresa) di cui € 48.473,46 per il modulo relativo l'acquisto di monitor digitali e notebook per la didattica e di cui € 3.648,54 per il Modulo relativo all'acquisto di beni informatici per la digitalizzazione amministrativa.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "A CORPO", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Zunino

## 3. DETTAGLIO FORNITURE

### **CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI E DEI NOTEBOOK**

#### **MODULO ACQUISTO MONITOR DIGITALI E NOTEBOOK**

N. 19 monitor 75" – di cui **10 in classi con alunni H** e **9 in classi senza la presenza di alunni H**

#### **SPECIFICHE TECNICHE DEI MONITOR RICHIESTI:**

- Monitor touch 75" di primaria marca internazionale;
- Diagonale di 75" – dimensioni esterne: 1718x1021x87,5 mm – tecnologia touch infrared;
- Retroilluminazione DLED – pixel pitch 0,143(H)x0,430(V);
- Risoluzione 3840x2160 @ 60 Hz – luminosità 350 cd/mq – contrasto tipico 1200:1;
- Tempo di risposta del display 6 ms – angolo di visuale 178° (H)/178°è (V);
- Gamma di colori 90% NTSC – superficie in vetro liscio AG – multitouch con 20 tocchi;
- Tempo di risposta al touch < 10 ms;
- Precisione del touch ± 1 mm (≥ 90% dell'area del touch);
- 20 px di scrittura ultra fine e diametro di 2 mm riconoscibile con la precisione di 1 mm;
- Design ultrasottile con telaio in profilo di alluminio – sensore luminosità integrato;
- Sezione Android integrata nella scheda madre, senza aggiunta di moduli OPS esterni con queste caratteristiche: Cpu 4-core A73x2 + A53x2, 1.5 GHz – Ram 3 GB – Memoria ROM 32 GB – Sistema Operativo Android 8.0;
- Compatibile con i dispositivi OPS/OPS-C – 2 speaker da 16 W ciascuno integrati nel monitor;
- N. 02 schede di rete integrate 100Mbps che supportano il routing e possibilità di hotspot wi-fi;
- Il Wi-Fi integrato realizza miracasting senza alcuna connessione via cavo;
- Modulo BLE (Bluetooth Low Energy) integrato che supporta Bluetooth 5.0 e versione precedente;
- Interfacce: n. 02 HDMI IN (Max 4K @ 60 Hz) – n. 01 Line IN – n. 01 HDMI OUT (Max 4K @ 60 Hz) – n. 01 Line OUT – 1xRS232 – n. 02 RJ45 (100 Mbps) – n. 02 USB 2.0 frontale e n. 02 USB 2.0 posteriori – 1xTouch USB;
- N. 02 penne magnetiche con aggancio sulla parte frontale del monitor;
- Telecomando, staffa di supporto e cavo HDMI di 5 mt.

#### **APPLICAZIONI SPECIFICHE PER LA DIDATTICA:**

- Lavagna bianca per la scrittura collaborativa corredata da sfondi didattici, personalizzazione delle pagine, salvataggio e condivisione tramite QR Code;
- Riproduttore multimediale;
- App di Office Automation;
- App di condivisione schermo (miracast);
- App di navigazione internet.

N. 18 Notebook ad uso didattico di primaria marca internazionale

di cui **10 in classi con alunni H e 8 in classi senza la presenza di alunni H**

**SPECIFICHE TECNICHE DEI NOTEBOOK AD USO DIDATTICO RICHIESTI:**

- Display da 15,6" (1920x1080) – Cpu Intel i5-1035G1 1GHz/3,6 GHz;
- Ram 8 GB SO\_DIMM DDR4 2666 MHz (Ram espandibile fino a 12 GB);
- Disco da 256 GB SSD M.2 PCIe – card reader 4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC);
- Scheda di rete 10/100/1000 mediante adattatore USB 3.0;
- Scheda di rete Wireless 802.11a/b/g/n/ac – ewbcam integrata 0.3 Megapixel;
- Bluetooth 4.2 – scheda audio integrata (n. 02 altoparlanti);
- Scheda video integrata;
- Interfacce: 1xUSB 2.0 – 2xUSB 3.1 Gen 1 – 1xHDMI 1.4 b – Jack combinato per cuffia/microfono;
- Durata batterie 6 ore;
- Windows 10 Professional 64 Bit;
- Certificazioni: ENERGY STAR, ErP lot3, RoHS-compliant.

**MODULO DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

N. 2 PC Desktop mini tower di primaria marca internazionale

**SPECIFICHE TECNICHE DEI PC DESKTOP MINI CASE RICHIESTI:**

- Case mini tower dimensioni 145x296x346 mm (LxPxA);
- Cpu i7-10700 (8C / 16T, 2.9 / 4.8 GHz, 16 Mb);
- Ram 16GB SO-DIMM DDR4-2933 MHz (Ram massima 128 GB DDR4 2933 MHz);
- SSD 256 GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal;
- Lettore DVD – Card reader;
- Scheda Audio integrata Scheda Video integrata Intel UHD Graphics 630;
- Scheda di rete integrata 10/100/1000;
- Interfacce frontali: 2x USB 3.2 Gen 1, 2x USB 3.2 Gen 2, 1x USB-C 3.2 Gen 1;
- 1x headphone / microphone combo jack (3.5 mm);
- 1x microphone ( 3.5 mm);
- Interfacce posteriori: 4x USB 2.0;
- 1x HDMI®, 2x DisplayPort™;
- 1x serial (9-pin);
- 1x Ethernet (RJ-45), 1x line-out (3.5 mm);
- Windows 11;
- Tastiera e mouse USB.

N. 3 Monitor 27" di primaria marca internazionale

**SPECIFICHE TECNICHE DEI MONITOR RICHIESTI:**

- Tipo display: Monitor LCD con retroilluminazione a LED;
- Pollici: 27";
- Risoluzione 1920x1080 Pixel;
- Refresh Rate 60Hz;
- Brightness 250 nits;
- Nessuna curvatura;
- Contrast Ratio 1000:1;
- Anti riflesso;
- Connessioni HDMI, DP, VGA USB Port 4x USB 3.0;
- Power Adapter integrato;
- Environmental Certification Energy Star Certified, TCO 8.0, EPEAT Silver, ULE Gold; RoHS.

N. 3 Webcam di primaria marca internazionale

**SPECIFICHE TECNICHE DELLE WEBCAM RICHIESTE:**

- Microfono integrato;
- Full HD;
- Autofocus;
- Angolo visuale 90°;
- Collegamento USB.

**SPECIFICHE TECNICHE DELLE CASSE AUDIO RICHIESTE:**

- Collegamento USB;
- 10/15 Watt.

**PER ENTRAMBI I MODULI**

<b>Certificazioni</b>	I beni devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR
<b>Servizi che dovranno essere specificati e riportati nell'offerta</b>	<p>i seguenti servizi che sono parte integrante e vincolante del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta.</li> </ul> </li> <li>➤ L'installazione nelle aule prevede la connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete wireless. L'installazione dovrà comprendere la staffa per il fissaggio al muro; tasselli per ancoraggio; cavi di collegamento HDMI e USB ; spirulina di protezione per i cavi di collegamento</li> <li>➤</li> </ul>
<b>Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sbalaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula</li> <li>● verifica funzionalità – si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica</li> <li>● Smontaggio degli schermi e proiettori presenti ed eventuale smaltimento di quelli non più funzionanti</li> <li>● <u>Servizio di montaggio</u>: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti</li> <li>● <u>Collaudo</u>: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del Collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante</li> </ul>

**QUALITA' DEI MATERIALI:**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte in questo capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto in questo capitolato.

**FORMAZIONE:**

Corso di Formazione tenuto da un **Docente Formatore PNSD** suddiviso in:

- Corso di formazione all'uso dei Monitor, da svolgersi in modalità sincrona on-line o in presenza a seconda delle esigenze;
- Corsi di formazione ed approfondimento (caratteristiche tecniche e utilizzo didattico del monitor) da svolgersi in modalità asincrona su piattaforma on-line del fornitore del prodotto con una modalità di accesso autenticata per ogni docente.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è **fissato alle ore 18 del 14 MARZO 2022**. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione). Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- il file excel allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS

#### 5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>. Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo numero gara 8472276 e CIG SIMOG 91275715DE del presente disciplinare. Successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

#### 6. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

#### 7. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 52.122,00 iva e oneri inclusi, di cui € 48.473,46 per il Modulo: Monitor digitali interattivi e Notebook per la didattica ed €3.648,54 per il Modulo Digitalizzazione amministrativa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 52.122,00, pena l'esclusione dell'offerta.

#### 8. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

#### 9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le

Ai sensi, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 91275715DE**) e il codice unico e di progetto (**CUP F59J21009450006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'Aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'Aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)**

Nell'offerta economica l'Operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## **11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE**

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo "L. LUZZATI" MILLESIMO la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'Operatore Economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## **12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 GIUGNO 2022** secondo la seguente tempistica:
  - I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante.

SVIC80200A - A194DDA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001094 - 07/03/2022 - VI.2 - U  
All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

### 13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor e dei notebook (effettivo numero di quelli consegnati) e del materiale per la digitalizzazione della segreteria (2 PC desktop mini tower+3 monitor+3 webcam+3 casse audio), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

### 14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

### 15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.**

### 16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 17. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni, verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i termini di garanzia e l'assistenza prestate dal

produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi, le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## **19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## **21. ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)

Il capitolato tecnico dovrà essere firmato digitalmente per accettazione di tutti i suoi punti.

### **In Allegato:**

- 1) il modello DGUE
- 2) il modello di tracciabilità finanziaria
- 3) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- 4) il file excel per l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessia Zunino*

Per accettazione  
L'OPERATORE ECONOMICO