

**Prot. n° (vedi segnatura)**

**Millesimo, (vedi segnatura)**

All'albo pretorio del sito web questo istituto:

Alla sezione e sottosezione:

"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti"

"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti  
aggiudicatori distintamente per ogni procedura" del

sito web di questo Istituto Comprensivo

Al DSGA dell'Istituto – Stefania GIGLIO  
SEDE

*Oggetto: Determina conferimento incarico al DSGA per attività amministrativo contabile relativa al progetto.*

*Titolo del progetto: Libri, kit scolastici e digital device contro il social e il digital divide*

*CNP: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-21*

*CUP: F26J20000890001*

Fondi Strutturali Europei – *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse - Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione AOODGEFID/28316 del 10/09/2020*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse - Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTO** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n.. 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTO** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID 26362 del 03/08/2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Supporto per libri di testo e kit scolastici ;per secondarie di I e II grado;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTA** l'autorizzazione AODGEFID/28316 del 10/09/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse - Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto verbale nr. 23 delibera nr. 06 del 18/12/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 01/09/2020 di partecipazione al bando PON FSE;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI2020-21”Libri, kit scolastici e digital device contro il social e il digital divide” prot. n. 5233 del 15/10/2020;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RITENUTO** necessario procedere alla realizzazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del progetto richiede lo svolgimento di attività inerenti le mansioni del profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**RILEVATO** che l'impegno di spesa da assumere per il conferimento degli incarichi trova copertura nello stanziamento delle spese di gestione dello specifico aggregato di spesa A03/7 PROGETTO PON FSE 10.2.2A -FSEPON-LI-2020-21- “Libri, kit scolastici e digital device contro il social e il digital divide”

#### DETERMINA

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** di conferire al DSGA la gestione amministrativa contabile del progetto

Pon FSE10.2.2A- FSEPON-LI-2020-21 -“Libri, kit scolastici e digital device contro il social e il digital divide”

**Art. 3** Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio le attività si svolgeranno prevalentemente nel periodo compreso tra settembre 2020 e marzo 2021;

#### Il DSGA dovrà curare

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali riguardanti il personale coinvolto nel progetto;
- L'aggiornamento dei documenti contabili ;
- L'inserimento della documentazione sulle piattaforme GPU e SIF;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

**Art. 4** Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico, da svolgere sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, il Direttore S.G.A. sarà compensato come di seguito specificato:

€ 18,50 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente, con imputazione alle spese di gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto.

I compensi, che si riferiscono ad unità orarie intere, saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e dell'effettivo svolgimento in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio.

**Art. 5** Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Sandra VOLTOLINI.

**Art. 6** La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Sandra VOLTOLINI)

Firmato digitalmente da SANDRA VOLTOLINI