

ISTITUTO COMPRENSIVO "Lele Luzzati" - 17017 MILLESIMO (SV)
 Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663
 Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco Ufficio: UFOKXC
 e.mail svic80200a@istruzione.it – svic80200a@pec.istruzione.it
 sito web www.icmillesimo.gov.it



Prot. n. 3076/C24

Millesimo, 06 giugno 2019

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-76

Determina a contrarre cartucce per stampante per gli alunni corsisti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 per “la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV - prot. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018;

Vista l'autorizzazione del progetto comunicata con nota del Dirigente del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV - prot. AOODGEFID/0023107 del 12/07/2018;

Vista la lettera di autorizzazione prot.n.AOODGEFID-23578 del 23/07/2018;

Visto il relativo impegno di spesa pari a €. 25.410,00;

Visto l'art. 31 del D.LGS 50/2016;

Considerata la non disponibilità di materiale didattico in convenzione su MEPA;

Visto l'affidamento diretto previa comparazione di 3 preventivi (DM 44/2001)

Considerato che sono stati richiesti i preventivi alle seguenti ditte: HI-TEK Informatica, Informatica System e Ufficio di Paladin di Savona;

Considerato che l'offerta più bassa è quella della Ditta HI-TEK prot. n. 3042 del 04/06/2019;

Verificata la necessità di acquistare cartucce per stampante per la produzione di foto e di materiale utile per il progetto per gli alunni corsisti;

Rilevata l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio di procedura comparativa (ai sensi dell'art. 34 del D.M. 44/2001) per l'affidamento della fornitura di cartucce per stampante HP Laserjet CP1025 a colori e in bianco e nero relativi al PON in oggetto.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 ess.mm.ii normalmente.

Art. 3 Importo

La somma che sarà destinata a questa fornitura sarà di €. 97,60 (novantasette/60) massimo.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura dovrà essere realizzata entro una settimana dalla ricezione dell'ordine da parte del fornitore.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Maria Claudia NENCINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Maria Claudia NENCINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993