



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Lele Luzzati" - 17017 MILLESIMO (SV)**

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco Ufficio: UFOKXC

e.mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)

sito web [www.icmillesimo.gov.it](http://www.icmillesimo.gov.it)



Prot. n. 7066/C24

Millesimo, 03/10/2018

Al sito web della scuola

*Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Cod. progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-71 CUP: F59F17000030006*

**Determina incarichi Personale Ata (Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici).**

**Titolo: FARE PER CRESCERE E POTER SCEGLIERE (n. 7 moduli presso Scuola Primaria di Millesimo e Scuola Primaria di Cengio).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”,

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’ “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo” AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

**Vista** la candidatura n. 38833 presentata da questo Istituto in data 21/02/2017;

**Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/199 del 10/01/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 dell’01/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-71**



**Visto il relativo impegno** di spesa pari a €. 39.774,00 ed il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio in data 24/05/2017.

### **DETERMINA**

Il conferimento dell'incarico alla sigra Cremi Sara A.A. per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire rapporti con alunni e famiglie;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare azioni di pubblicità e divulgazione del progetto;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Il conferimento dell'incarico ai signori Giribaldi Oscar, Resio Laura, Scaiola Daniela e Scaiola Paola per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Accogliere gli alunni all'ingresso ed all'uscita
- Curare la pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. Art.4 L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente**

**Maria Claudia NENCINI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993