



ISTITUTO COMPRENSIVO "Lele Luzzati" - 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco Ufficio: UFOKXC
e.mail svic80200a@istruzione.it – svic80200a@pec.istruzione.it
sito web www.icmillesimo.gov.it



Prot. 4119/2
Millesimo, lì 07.06.2018

Alla DSGA Elisabetta BRIOZZO

All'Albo del sito
"Istituto Comprensivo di Millesimo"
www.icmillesimo.gov.it

Oggetto: Determina di conferimento incarico alla DSGA – attività organizzativa e gestionale. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Progetto: "Fare per crescere e poter scegliere". Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2. - Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Titolo del progetto FARE PER CRESCERE E POTER SCEGLIERE.
Codice Identificativo del Progetto (C.I.P.): 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-71
Codice Unico di Progetto (C.U.P.) F59F17000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 22/03/2017;

VISTO il verbale n. 11 del 24/05/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione agli avvisi pubblici PON per la scuola;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 di autorizzazione del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione verifiche ecc.. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, alla gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa- contabile e delle gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

Di conferire alla DSGA Sig.ra Elisabetta BRIOZZO, in servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di RESPONSABILE delle att.tà amm.vo - contabili necessari alla realizzazione del PON in oggetto.

Il Direttore amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo – contabile.

Il Direttore amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I 44/2001
- la predisposizione dei contratti da stipulare
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON.

Il Direttore amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di Euro 18.50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo sarà quantificato in ore, in quanto per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei Fondi Comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione D.sga Elisabetta BRIOZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
(Elisabetta BRIOZZO)