



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO “Lele Luzzati” - 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco Ufficio: UFOKXC

e.mail svic80200a@istruzione.it – svic80200a@pec.istruzione.it

sito web www.icmillesimo.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifica 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “*Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici*” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11/11/2021.

CNP: 13.1.1A-FESR PON-LI-2022-5

CUP: F59J21012930006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso pubblico di selezione interna, contestuale di altre II.SS. ed esterna prot. n. 0000695/VII.6 del 14/02/2022 per il reclutamento di n. 1 figura professionale “Progettista” da impiegare nel progetto;

VISTA la *Graduatoria Provvisoria* delle istanze pervenute, pubblicata all’Albo On-Line dell’Istituto in data 24/02/2022 con prot. n. 0000906/II.5;

VISTA la *Graduatoria Definitiva* senza che siano pervenuti motivati reclami avverso la stessa Provvisoria, pubblicata all’Albo On-Line dell’Istituto in data 03/03/2022 con prot. n. 0001026/VII.8;

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

RITENUTE le competenze possedute dall'Ing. Paolo Tealdi deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ing. Paolo Tealdi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. 0001027/VII.8 del 03/03/2022;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'Ing. Paolo Tealdi, C.F.: TLDPLA73M16D205W l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva pari al numero di ore corrispondenti ad un compenso lordo onnicomprensivo per un tetto massimo di spesa di € 7.487,08 e retribuito previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto, inderogabilmente entro **VENERDI' 11 MARZO 2022**, in considerazione della perentoria prossima scadenza del 31 marzo entro la quale l'Istituzione Scolastica dovrà provvedere ad inserire nella piattaforma GPU, la documentazione relativa all'obbligazione giuridicamente perfezionata (contratto, ordine, ecc.).

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi.
- 2) Verificare le convenzioni Consip attive e valutarne la fattibilità e la convenienza in termini tecnici ed economici rispetto alle necessità di questa Istituzione Scolastica, anche ai sensi dell'art. 55 del DL 31/05/2021 n. 55 "Decreto Semplificazioni Bis".
- 3) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- 4) Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico per la richiesta dei preventivi.
- 5) Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- 6) Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto.
- 7) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 8) Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- 9) Collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia ZUNINO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

All'Ing. PAOLO TEALDI

Agli ATTI

All'ALBO PRETORIO e SITO WEB dell'ISTITUTO